

Согласовано:

Генеральный директор
ООО «ЧОО «Баязет Плюс»»

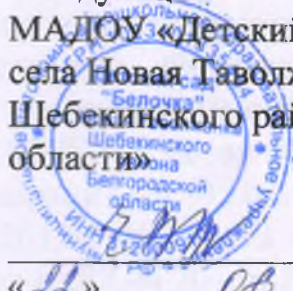


В.А. Марадудин

2016 года

Утверждаю:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад «Белочка»
села Новая Таволжанка
Шебекинского района Белгородской
области»



В.А. Черниченко

2016 года

**Положение
об организации контрольно-пропускного режима
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
«БЕЛОЧКА» СЕЛА НОВАЯ ТАВОЛЖАНКА ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

2016 год

Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998г. № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999г. № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», договором с ООО «ЧОО «Баязет Плюс»» от 28.04.2016г. № 02/16-ФО.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МАДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МАДОУ.

1.4. Пропускной и внутри объектовой режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутри объектового режима возлагается на:

- сотрудника охраны ООО «ЧОО «Баязет Плюс»» в соответствии с техническим заданием с 07.30 до 17.30:

- защита жизни и здоровье воспитанников и сотрудников учреждения на территории объекта охраны;

- обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объекте;

- охрана объекта.

- сторожа МАДОУ в период с 17.30 до 07.30.

1.6. Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей, работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение;

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ МАДОУ осуществляется:

- работников с 06.00ч.;
- детей и их родителей (законных представителей) с 07.00 ч.;
- посетителей с 8.00 ч.

- 2.2. Вход в здание МАДОУ осуществляется через групповые ячейки и центральный вход с 07.00 до 09.00 и 16.00 до 17.30.
- 2.3. Допуск на территорию и в здание МАДОУ, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего.
- 2.4. Допуск в МАДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с разрешения заведующего или завхоза с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.
- 2.5. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом (охрана, сторож).
- 2.6. Ключи от детского сада находятся у охраны с 07.30 до 17.30 и сторожа с 17.30 до 07.30.
- 2.7. Посетители ДОУ могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».
- 2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей охране (сторожу).
- 2.9. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через центральный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем охраны.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

- 3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовая служба, служба электросетей при вызове их администрацией учреждения;
- 3.2. Допуск и парковка на территории ДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей.

4.2. Завхоз обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;

- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

4.3. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям), принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- исключить доступ в ДОУ работникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующего.

4.4. Охранник ООО «ЧОО «Баязет Плюс»» при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов обязан:

- знать и соблюдать положения Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- добросовестно выполнять служебные обязанности в соответствии с договором об охране объекта, обеспечивать надежную охрану имущества предприятия, установленный на объекте охраны пропускной режим;
- знать особенности охраняемого объекта, соблюдать правила и меры пожарной безопасности, уметь пользоваться охранной и пожарной сигнализацией, техническими средствами охраны;
- в случае возникновения на охраняемом объекте аварий, пожаров, стихийных бедствий, нарушений общественного порядка и совершения других правонарушений своевременно принимать меры по усилению охраны имущества и оказанию помощи потерпевшим. О случившемся немедленно сообщать непосредственным руководителям охраняемого объекта и ЧОО, следовать согласно инструкциям;
- незамедлительно сообщать руководству ЧОО и в соответствующие правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

- в случае обнаружения на территории объекта охраны нарушителей, совершающих противоправное посягательство на охраняемое имущество либо жизнь и здоровье персонала объекта охраны, воспитанников объекта, охранник обязан сообщить о данном факте начальнику караула и принять меры к задержанию нарушителя. После задержания охранник обязан незамедлительно передать нарушителя прибывшим должностным лицам правоохранительных органов в соответствии с актом установленного образца;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов удостоверение частного охранника;

- при прибытии на пост охраны генерального директора ЧОО, его заместителей, начальника охраны объекта, начальника караула докладывать об обстановке на посту. Например: «Пост № 1. Во время моего дежурства происшествий не произошло (произошло следующее). Охранник Иванов»;

- всегда иметь опрятный внешний вид, соблюдать установленную форму одежды, носить при себе служебное удостоверение частного охранника, документ, удостоверяющий принадлежность к службе охраны ЧОО;

Особые обязанности частного охранника при приеме и передаче дежурства:

- уточнить у ночного сторожа либо другого ответственного лица состояние обстановки на объекте;

- проверить наличие необходимой документации;

- осмотреть прилегающую территорию;

- сделать соответствующую запись о приеме дежурства в журнале «Рапортов»;

- доложить начальнику караула о времени начала исполнения должностных обязанностей.

- в случае выявления нарушений, охранник принимающий смену, обязан внести выявленные замечания в Журнал рапортов и сообщить о данном факте начальнику караула. При невозможности устранения выявленных нарушений на месте прием дежурства осуществляется только по указанию начальника караула (начальника охраны объекта);

- находиться на охраняемом объекте в период обозначенного договорными обязательствами времени с периодическим обходом один раз в два часа прилегающей территории. При обходе обращать внимание на припаркованные автомобили, посторонние предметы и т.п.; - при заходе воспитанников МАДОУ на игровых площадках, осуществлять визуальный контроль за территорией охраняемого объекта;

- покидать свой пост в случае необходимости, только при условии подмены его на время отсутствия представителем администрации объекта;

- вход родителей в «Детский сад» для беседы с воспитателем осуществлять с соответствующей записью в журнале регистрации по предъявлению документа удостоверяющего личность входящего. Вход посторонних лиц запрещен;

- производить досмотр крупногабаритных предметов (большие сумки, коробки, мешки и т.п.), вносимых в помещение охраняемого объекта;
- при обнаружении на территории объекта и прилегающей к нему территории бесхозных предметов (сумок, свертков, ящиков и т.д.), вызывающих подозрение, немедленно сообщить об этом руководству объекта, руководству ЧОО. При необходимости осуществить вызов полиции. Принять меры к недопущению людей к обнаруженному предмету;
- допускать вынос имущества из здания охраняемого объекта только при согласовании с администрацией охраняемого объекта. Лиц, пытающихся незаконно вынести имущество, задерживать и сообщать об этом руководству МАДОУ;
- обо всех выявленных недостатках докладывать руководству объекта, руководству ЧОО и делать запись об этом в журнале приема сдачи дежурств.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход.

4.6. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы охраны (сторожа);
- после входа в здание следовать чётко в направлении до места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться если работники МАДОУ интересуются вашей личностью и целью визита.

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Сотруднику охраны ООО «ЧОО «Баязет Плюс»» запрещается:

- скрывать от правоохранительных органов ставшие ему известными факты готовящихся или совершенных преступлений;
- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан, причиняющие вред окружающей среде;
- самовольно оставлять пост, пропускать на объект охраны без разрешения ее администрации и соответствующих документов граждан, грузовой и автомобильный транспорт;
- разглашать конфиденциальные сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну;
- нарушать установленный порядок ношения специальной формы одежды;
- опаздывать на работу без уважительной причины;
- прибывать на работу в нетрезвом состоянии, употреблять на рабочем месте спиртные напитки, наркотические вещества, находиться на дежурстве в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- самостоятельно или по просьбе материально ответственных лиц вскрыва и закрывать объекты, накладывать пломбы, печати;
- поручать охрану поста другим лицам;
- отвлекаться от несения службы и ослаблять бдительность каким-либ образом (спать, читать неслужебную литературу, просматривать прослушивать теле-, видео-, радиопередачи, использовать интернет использовать мобильные телефоны и смартфоны, кроме как для служебны телефонных переговоров;
- осуществлять несанкционированный доступ в программное обеспечени служебной компьютерной техники, использовать ее мультимедийны возможности в целях, не связанных с исполнением должностны обязанностей;
- уклоняться от исполнения без уважительной причины обязанностей предусмотренных трудовым договором, настоящей должностной инструкцией и другими внутренними нормативными документами;
- допускать грубость, нетактичное поведение с администрацией охраняемого объекта и его посетителями, руководящим составом ЧОО;
- умышленно скрывать от непосредственных начальников, должностных лиц объекта охраны информацию об обнаруженных недостатках и происшествиях за время трудовой деятельности.

5.2. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МАДОУ;
- оставлять не закрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.3. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в детский сад через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

5.4. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

6. Участники образовательного процесса несут ответственность

6.1. Работники МАДОУ несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороны, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МАДОУ посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание МАДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу МАДОУ.

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ;
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к имуществу МАДОУ.

6.3 Охранник и сторож несут ответственность:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине сотрудника охраны (сторожа) возложенных на него трудовых обязанностей, а также правил внутреннего трудового распорядка, положений, приказов;
- систематическое нарушение трудовой дисциплины или однократное нарушение является основанием для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения;
- за иные дисциплинарные нарушения охранник несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Пронумеровано, прощито и скреплено
печатью

mob

мш -

Заведующий



В.А. Черниченко